

# West Adams Preparatory High School

## Attendance Policy

2018-2019

West Adams and LAUSD recognize the strong connection between student attendance and student achievement. Students who develop patterns of good attendance are much more likely to be successful both academically and socially than students who develop patterns of poor attendance.

The Compulsory Attendance Law (E.C. 48200), requires that all children aged 6-18 attend school. Absences due to personal illness, court appearance, or medical appointments can be excused if official documentation is provided. Absences due to personal reasons, oversleeping, car repair, shopping, working, lack of clothing, babysitting, extended vacation days, or trips do not meet the legal criteria and will be designated as unexcused. Parental notes are accepted, but, at the discretion of the school, staff may request additional documentation and/or refuse to excuse the absence. Unexcused or excessive absences, even those verified by parents, may lead to disciplinary actions which include but are not limited to detention assignments, Saturday School assignments, parent conferences, referral to the Student Attendance Review Board (SARB), or alternative placement.

### RETURNING TO SCHOOL AFTER AN ABSENCE

Students are to report to their SLC office with a verification note which must include student's full name, date and reason for absence.

### TYPES OF ABSENCES

**EXCUSED:** An absence due to illness approved by a physician or a court summons with verification. Medical, dental, or optometric appointments, with verification. Death of an immediate family member.

**UNEXCUSED:** An absence which is personal and all other forms of illness, not verified by a note.

**TRUANCY:** Absences from school and/or tardy in excess of thirty (30) minutes on three (3) occasions in one school year without valid excuse or any combination

**TARDY:** Arriving to class and/or not being in assigned seat by the time the tardy bell rings for the class period.

## ABSENCE<sup>1</sup>/TARDY<sup>2</sup> INTERVENTIONS

### Absences from/Tardy to Class

#	<i>Action</i>
1-2	Warning, counseled by teacher
3	Parent contact from teacher
4	Warning, counseled by academic counselor
5+	Mandatory parent conference with administrator
<u>Subsequent Violations:</u> Discipline will be escalated in accordance with the violation, including but not limited to Lunch Time, After-School, or Saturday Positive Behavior Intervention.	

<sup>1</sup> Students who are in danger of falling below 92% attendance rate will be referred to a PSA.

<sup>2</sup> All tardy students MUST sign-in the “Tardy Sign-In Sheet” and Teachers will document student tardies on MISIS.

### Tardy to School (period 1)

The 10 students from each academy, with the greatest number of tardies to school within a single week, will be assigned After-School Positive Behavior Intervention on the subsequent Wednesday.

## LEAVING CAMPUS

- Students will not be permitted to leave campus at any time.
- If a student becomes ill, they need to report to the Nurse’s Office. Students are not to call their parents directly from their cell phone. The nurse will see student and decide if it is necessary to send the student home. Parent/guardians will be contacted to come in to check students out through the Nurse’s Office.
- Parents are expected to schedule appointments whenever possible. If a student has a doctor, dental, or personal appointment, parent/guardian must check student out through the main office. Students must present official medical verification that they were seen in order to get an absence excused.
- **STUDENTS THAT LEAVE CAMPUS ARE CONSIDERED TO BE TRUANT.**

## SATURDAY POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION

Students must serve Saturday Positive Behavior Intervention assignments issued by the SLC administrator or counselor.

# West Adams Preparatory High School

## Póliza de Asistencia/Tardanza

2018-2019

West Adams y LAUSD reconoce la fuerte conexión entre la asistencia de los estudiantes y sus logros. Estudiantes que desarrollan patrones de buena asistencia tienen más posibilidad de ser exitosos académica y socialmente; más que los estudiantes que desarrollan patrones de baja asistencia.

La Ley de Asistencia Obligatoria (E.C. 48200), requiere que todos los niños de edad 6-18 asistan a la escuela. Las ausencias debidas a enfermedad personal, comparecencia ante la corte o citas deben ser justificadas si se proporciona documentación oficial. Las ausencias debido a razones personales, exceso de sueño, reparación de automóviles, comerciales, de trabajo, falta de ropa, cuidado de niños, días de vacaciones extendidas, o viajes no cumplen con los criterios legales y será designado como injustificadas. Se aceptan las notas de los padres, pero, a la discreción de la escuela, personal podrá pedir documentación adicional y/ó se pueden reusar a justificar la ausencia. Ausencias no autorizadas o excesivas, incluso los verificados por los padres, puede dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen pero no se limitan a las asignaciones de detención, escuela los Sábados para hacer tareas, conferencias de padres, remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB), o colocación alternativa.

### REGRESANDO A LA ESUELA DESPUES DE UNA AUSENCIA

Los estudiantes deben reportarse a su oficina de SLC con una nota de verificación que debe incluir el nombre completo del estudiante, la fecha, el motivo de la ausencia y la firma del padre.

### TIPOS DE AUSENCIAS

**JUSTIFICADAS:** Una ausencia por enfermedad aprobada por un médico o una citación judicial con verificación. Citas médicas, dentales u optométricas, con verificación. Muerte de un miembro de la familia inmediata

**INJUSTIFICADAS:** Una ausencia que es personal y todas las otras formas de enfermedad, no verificada por una nota del médico.

**AUSENTISMO:** Ausencias de la escuela y/o tardanzas en exceso de treinta (30) minutos en tres (3) ocasiones en un año escolar sin razón justificada o una combinación.

**TARDANZA:** Llegar a clase y / o no estar en el asiento asignado en el momento en que suena la campana tardía para el período de clase.

## INTERVENCION DE AUSENCIAS<sup>1</sup>/ TARDANZAS<sup>2</sup>

#	ACCION
1-2	Advertencia, aconsejado por un maestro
3	Maestro contacta al Padre
4	Advertencia, aconsejado por un consejero académico
5+	Conferencia obligatoria con el padre y un administrador
<u>Violaciones Posteriores: La disciplina escalara basada en la violación, incluye pero no está limitada a a la hora del almuerzo, después de la escuela o Intervención de comportamiento positivo de sabado.</u>	

<sup>1</sup> Los estudiantes que están en peligro de caer por debajo del 92% de la tasa de asistencia serán referidos a una PSA.

<sup>2</sup> Todos los estudiantes que llegan tarde DEBEN firmar en la hoja de “Tardy Sign-In Sheet”, firmas de llegadas tarde, y los maestros documentarán las tardanzas de los estudiantes en MISIS

### **Tarde a la escuela (periodo 1)**

Los 10 estudiantes de cada academia, con el mayor número de llegadas tarde a la escuela dentro de una sola semana, serán asignados a Intervención de Comportamiento Positivo Después de la Escuela el siguiente miércoles.

## SALIR DEL ESCUELA

- los estudiantes no se les permitirá salir de la escuela en ningún momento.
- Si un estudiante se enferma, ellos necesitan reportarse a la Oficina de la Enfermería con un pase. Los estudiantes no deben llamar a sus padres directamente desde su teléfono celular. El enfermero verá al estudiante y decidirá si es necesario enviar al estudiante a casa. Se contactará a los padres / tutores para que recojan a los estudiantes a través de la oficina de Enfermería.
- Se espera que los padres programen citas cuando les sea posible. Si un estudiante tiene una cita médica, dental o personal, el padre / guardián debe recoger al estudiante a través de la oficina principal. Los estudiantes deben presentar verificación médica oficial de que fueron vistos, con el fin de obtener una ausencia justificada.
- **LOS ESTUDIANTES QUE LA ESCUELA CAMPUS SIN APROBACIÓN, SE CONSIDERAN TRUANTES.**

## INTERVENCION DEL SABADO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

Los estudiantes deben hacer las asignaciones estipuladas por el administrador de la SLC o el consejero en la intervencion del sabado de comportamiento positivo.